

Verwijderen van email van de server

Beste gebruiker,

Omdat mailboxen via IMAP werken, blijft alle e-mail op de server staan. Wanneer uw mailbox te vol wordt, kunt u geen nieuwe e-mail meer ontvangen.

Daarom vragen wij u regelmatig uw mailbox

op te schonen of
e-mails te archiveren.

Hieronder vindt u uitleg hoe u dit kunt doen.

Algemene tips (voor iedereen):

- Verwijder oude of onnodige e-mails (vooral met grote bijlagen).
- Leeg daarna altijd de map **Verwijderde items** / **Prullenbak**.
- Grote mappen kunt u sorteren op **grootte** of **datum**.
- Bewaar belangrijke e-mails lokaal op uw computer (archief).

Outlook (Windows / Mac)

E-mails archiveren:

1. Maak een lokale map aan (bijv. "Archief 2024" onder "Lokale mappen").
2. Selecteer oude e-mails.
3. Sleep deze naar de archiefmap.

E-mails verwijderen:

1. Selecteer de e-mails die weg mogen.
2. Druk op **Delete**.
3. Ga naar **Verwijderde items** → rechtermuisknop → **Map leegmaken**.

Webmail (via browser)

1. Ga naar uw webmail.
2. Open een map (bijv. Inbox).

3. Selecteer oude e-mails.
4. Klik op **Verwijderen**.
5. Ga naar **Prullenbak** en kies **Leegmaken**.

Indien mogelijk kunt u e-mails downloaden of verplaatsen naar een lokale map op uw computer.

Thunderbird

Archiveren:

1. Maak een lokale map aan onder **Lokale mappen** (bijv. "Archief").
2. Sleep oude e-mails naar deze map.

Verwijderen:

1. Selecteer e-mails → Delete.
2. Ga naar **Prullenbak** → rechtermuisknop → **Leegmaken**.

Belangrijk:

E-mails die alleen verplaatst zijn naar de Prullenbak tellen nog steeds mee voor de mailboxruimte totdat de Prullenbak is geleegd.

Wij adviseren om minstens één keer per maand uw mailbox op te schonen.

Bij vragen kunt u contact opnemen met de beheerder.

Met vriendelijke groet,

Rolf Kuilder

rolf.kuilder@gmail.com

T 06 5112 46 45